

Școala gimnazială "Al. Costescu" București
Str. Stefan Magheri nr 13

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SECTIUNEA A

Secțiunea referitoare la cadrele didactice , personalul didactic auxiliar și nedidactic

În conformitate cu 'Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar' elaborat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2005, ținând cont de specificul instituției școlare, având la bază « Regulamentul cadru de ordine interioară a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București » elaborat potrivit prevederilor art.2 din Ordinul comun al MAP nr.4703, MI nr.349 și MECT nr. 5016/20.11.2002 », se efectuează modificări și se aproba de către Consiliul profesoral prezenta secțiune a Regulamentului de ordine interioară care devine Lege pentru Școala gimnazială « Al. Costescu », începând cu anul școlar 2011-2012.

Art.1 Cadrele didactice din Școala gimnazială » Al. Costescu » își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Legii învățământului nr.1/2011 , acte care reglementează funcțiile , competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 2 Cadrele didactice au obligația de a se prezenta fără întârziere la program și de a intra la clasă imediat ce s-a sunat de intrare.

În cazul în care profesorul întârzie la ora 10 minute , responsabilul clasei este obligat să anunțe profesorul de serviciu de la cancelarie.

Profesorul de serviciu anunță conducerea școlii (director/director adjunct/membru în Consiliul de Administrație).

Profesorului care lipsește mai mult de 10 minute, fără să anunțe conducerea școlii sau secretariatul, i se reține pe ștutul de plată ora respectivă.

Art.3

- (1) Cadrul didactic care lipsește neanunțat, și în mod repetat indiferent dacă are CFP sau CM, va fi depunctat la evaluarea finală cu un punct, mergându-se până la diminuarea calificativului sau privindu-se de dreptul de a participa la gradațiile de merit. Sunt exceptate cazurile de concediu medical de urgență.
- (2) Angajații (personalul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic) pot beneficia de maximum 3 învoiri pe an școlar anunțate și la care trebuie să aducă suplinitori.

Art.4 Anual, șeful de catedră va completa baza de date existentă la secretariatul școlii, cu cadre didactice pensionate, studenți sau alte persoane care au studiile corespunzătoare și pot suplini profesorii catedrei, aflați în CFP sau CM, pe perioade scurte.

Art.5 Prezența la Consiliile Profesorale este obligatorie. Un număr de 3 absențe nemotivate anual atrage mustrarea în Consiliul de Administrație și diminuarea calificativului care se acordă la sfârșitul anului școlar.

Art . 6 Motivarea absențelor sau învoirea cadrelor didactice de la program ori Consilii Profesorale rămâne la latitudinea direcției școlii în funcție de situațiile prezentate de fiecare cadru didactic.

Art.7. Ținuta cadrelor didactice în incinta școlii și în afara ei trebuie să fie îngrijită, decentă, demnă, în deplină concordanță cu statutul de educator.

Art.8. Se interzice profesorilor utilizarea telefoanelor mobile în timpul orei de curs.

Art.9. Loialitatea față de instituția în care lucrează este fundamentală. Defăimarea, bârfa, lezarea intereselor școlii atrag după sine discutarea cadrelor didactice, după caz, în Consiliul de Administrație sau în Consiliul Profesoral, aplicându-se sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, în funcție de gravitatea faptei savârșite.

Art.10. Cadrul didactic, în calitate de profesor de serviciu are următoarele obligații:

1. Organizează și supraveghează atent intrarea elevilor în școala și părăsirea acestora după ultima oră de curs. Elevii claselor V-VIII sunt conduși până la calea de acces de ultimul profesor al clasei la terminarea cursurilor.
2. Deschide, închide și verifică cataloagele.

3. Verifică prezența elevilor de serviciu la posturi (dacă este cazul), le înmânează « Registrul/caiet pentru serviciul pe școală elevi » și îi instruiește cu privire la modul de a se comporta (se ridică atunci când prin dreptul lor trece un adult, salută, în pauze stau în picioare, răspund de siguranța cancelariei, nu legitimează persoanele străine, însă le cer explicații cu privire la prezența lor în școală etc)
4. Verifică zilnic (prin sondaj la 2-3 clase) ținuta elevilor. Echipa de control va fi formată din profesorul de serviciu și director (când este posibil). Elevii găsiți cu o ținută neadecvată vor fi notați și sancționați de dirigintele clasei, conform sancțiunilor din prezentul regulament
5. În timpul pauzelor profesorul de serviciu, mecanicul și femeile de serviciu vor monitoriza grupurile sanitare și holurile, pentru ca elevii să nu fumeze
6. La începutul programului, secretarul șef verifică prezența la portar, a elevilor eliminați (în ziua anterioară), pe care îi conduce la punctele de lucru. Activitatea acestor elevi este monitorizată de către profesorul de serviciu. La sfârșitul serviciului profesorul va consemna în registrul « Elevi eliminați » la rubrica « Observații », dacă elevii și-au realizat în bune condiții activitatea. În cazul în care elevii absentează de la program sau nu-și îndeplinesc sarcinile, profesorul de serviciu consemnează absența la rubrica « Observații », iar în catalogul clasei consemnează 6 absențe nemotivate la rubrica « Purtare », totodată consemnează în catalog sub numele elevului sancțiunea acestuia. În cazul în care elevul eliminat, deși prezent la punctul de lucru, primește absență la o disciplină oarecare, el va atenționa pe profesorul diriginte care, după verificarea registrului, va motiva absențele în cauză.
Nota : Toate aceste proceduri sunt îndeplinite de către secretarul șef indiferent de orarul personal din ziua respectivă.
7. Profesorul de serviciu intervine prompt în caz de perturbare a procesului de învățământ (absența unor profesori, acte de indisciplina, distrugere de bunuri).
8. Profesorul de serviciu informează directorul asupra unor situații deosebite.

Art.11. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesori de serviciu, cadrelor didactice li se pot aplica sancțiunile prevăzute de Legea 1/2011

Art.12. Dirigintii au obligatia să monitorizeze ținuta elevilor (vestimentația, machiaj, coafură, încălțăminte)

Ținuta vestimentară a elevilor implică interzicerea machiajului (fard de ochi, rimel, contur de buze) și a coafurii extravagante, fuste scurte și bluze decoltate.

Elevul găsit cu ținuta necorespunzătoare și în mod repetat este eliminat gradual : 1-5 zile timp în care efectuează (pe perioada propriului program de la clasă) munci în beneficiul școlii (de curățat zăpada, de maturat curtea, de săpat spațiul verde etc)

Dacă elevul absentează de la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalog

Profesorul diriginte este obligat să verifice periodic registrul « Elevi eliminați », să anunțe familia elevului sancționat și să monitorizeze numărul eliminărilor elevului pentru a putea scădea nota la purtare la două eliminări, chiar dacă elevul a prestat munca de la punctul de lucru.

Art.13. Cadrele didactice au datoria de a întreține relații principale cu colectivele de elevi. Jignirea, ultragierea sau molestarea acestora pot atrage sancțiuni severe pentru cadrele didactice găsite vinovate, conform Legii 1/2011

Art.14. Cadrele didactice au obligația să asigure participarea elevilor la lecții pe întreaga durată a orei de curs. Se interzice profesorilor învoirea elevilor în timpul orei precum și sancționarea lor cu scoaterea în afara sălii de curs

Art.15. Profesorul care modifică locul de desfășurare a orei de clasă este obligat să anunțe elevul de serviciu, care notează în registru noua locație. În caz contrar i se reține din salariu ora respectivă.

Art.16. Se interzice desfășurarea orelor de curs în săli de clasă murdare, neaerisite . În cazul unor situații excepționale, în care personalul de serviciu nu a curățat sala de curs sau în cazul colectivelor care intră imediat la ore în schimbul al II lea, profesorul va pretinde elevilor asigurarea condițiilor sanitare minime. La ultima oră de curs profesorul părăsește ultimul sala de clasă însoțind elevii până la ieșirea din școală.

Art.17. Condiționarea situației școlare a elevilor de obținere a unor avantaje personale este considerată o abatere extrem de gravă și intră sub incidența Legii 1/2011

Art.18. Având în vedere că documentele școlii sunt documente oficiale, cadrelor didactice le revin obligații speciale în manipularea acestora. Greșelile de consemnare vor fi semnate de profesor, supervizate de director și pe ele se va aplica ștampila școlii. Repetarea consemnărilor greșite atrage după sine sancționarea cadrului didactic. Deteriorarea,

rătăciră sau pierderea catalogului clasei sau a altor documente școlare constituie obiectul sancțiunii penale. Cadrele didactice nu au voie să încredințeze catalogul elevilor sau altor persoane neautorizate.

Art.19. Profesorul este obligat sa consemneze absențele elevilor în maximum 10 minute de la începerea orei.

Art.20. Nerespectarea de către dirigintele clasei a prevederilor art.94 din Regulamentul de organizare și functionare a învățământului preuniversitar, referitoare la motivarea absențelor elevilor, atrage după sine sancționarea acestuia cu diminuarea calificativului anual, interzicerea înscrierii la gradele didactice sau gradație de merit.

Art.21. Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor.

Profesorii sunt obligați să treacă notele în cataloage în termen de maximum 7 zile de la momentul notării.

Cu două săptămâni înainte de finalul semestrului, la fiecare disciplina de studiu, este obligatoriu să existe în catalog un număr de note cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ, exclusiv nota de la teză. Excepție fac disciplinele cu o oră de curs pe săptămână la care numărul minim de note este de două.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o nota în plus față de numărul de note precizat la alin.3, ultima notă fiind acordată de regula în ultimele 2 săptămâni ale semestrului.

Profesorul care nu respectă aceste prevederi va fi depunctat cu 1 punct la evaluarea finală.

Art.22. Fondul școlii și cel al clasei reprezintă contribuții financiare neobligatorii stabilite , colectate și administrate de către Comitetele de părinți cu scopul întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a școlii.

Art.23. Evaluarea anuală a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar se va face pe baza criteriilor stabilite de MECTS, care se vor defalca după criterii proprii unității de învățământ stabilite de comisia de evaluare.

Criteriile pentru acordarea *calificativelor anuale* sunt :

- a. Competența profesională materializată în calitatea lecțiilor, punctualitatea la program, rezultatele elevilor la concursuri școlare.
- b. Implicarea în bunul mers al școlii și susținerea prestigiului ei; participarea activă la activitățile școlii – seminarii, simpozioane, activități metodice, concursuri școlare, activități culturale, serviciul pe școală.
- c. Relații interpersonale impecabile cu elevii , colegii si parinții acestora

(Criteriile se pot modifica anual în funcție de precizările MECTS și vor fi detaliate de comisia de evaluare)

Art.24. Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt stabilite anual de MECTS și detaliate de către comisia de evaluare. Ele se referă la :

- a. activitatea psiho-pedagogică și morală în ultimul an școlar încheiat
 - profesorul conduce cu măiestrie procesul de învățare și realizează un climat favorabil acestuia.
 - profesorul evaluează cu responsabilitate și competența nivelul de pregătire al elevilor prin toate metodele puse la dispoziție de regulamentele școlare.
 - profesorul menține corect relația profesor-elev
 - activitatea complexă de diriginte
 - punctualitate, sociabilitate, conștiinciozitate, seriozitate, interes profesional, tact pedagogic și echilibru emoțional al profesorului
 - activitatea de șef de comisie metodică sau alte comisii
 - performanțe realizate în pregătirea elevilor
- b. calificativul anului precedent trebuie să fie « Foarte bine »
- c. activitatea metodică și științifică deosebită desfășurată în ultimii 4 ani
 - Susținerea unor activități demonstrative, participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice de specialitate, la nivel județean sau național.
 - Participarea la experimentarea unor alternative educaționale aprobate de MECTS.
 - Contribuții la elaborarea unor programe analitice, regulamente, îndrumare metodică, manuale și mijloace auxiliare autorizate, în ultimii ani de MECTS.
 - Responsabilități la nivelul unității de învățământ, al municipiului și național.
- d. activități desfășurate în anul școlar încheiat și cel în curs
 - lucrări științifice, studii, articole de specialitate
 - rezultate obținute de elevi la concursuri școlare, la nivel municipal, național și internațional.
 - efectuarea unor activități neremunerate(consultații, meditații) în afara orelor de clasă.
 - îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare și efectuarea altor activități educative extrascolare.
 - participarea cadrelor didactice la activități culturale artistice și sportive în cadrul școlii și pe lângă CCD.

Art.25. Accesul cadrelor didactice, al personalului de îngrijire și al personalului didactic auxiliar este permis în baza ecusonului, cu fotografie, vizat pe anul școlar în curs, care va fi purtat la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară.

Art.26. Accesul altor persoane în unitate va fi permis numai după obținerea aprobării conducerii școlii, după verificarea identității și înscrierea persoanelor în registrul special aflat la poartă, pe baza ecusonului « Vizitator », ridicat de la portar. Ecusonul va fi purtat la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și va fi înapoiat portarului, la terminarea vizitei. Părinții care doresc să intre în unitate se vor înregistra la portar, conform procedurii descrise mai sus.

Art.27. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc, prevăzute a se desfășura în incinta unităților școlare, diriginții precum și persoanele implicate în organizare vor asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după verificarea identității persoanelor nominalizate.

Art.28. Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor art.2 din Decretul Lege nr.88/1990.

Școala gimnazială “Al. Costescu”
București Sectorul 1

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SECȚIUNEA B

*Secțiune referitoare la **elevi***

În conformitate cu “Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” elaborate de MECT în anul 2005, ținând cont de specificul instituției școlare, având la bază prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr.1/2011, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, se efectuează modificări și se aprobă de către Consiliul Profesoral prezenta secțiune a Regulamentului de ordine interioară care devine lege pentru școală nr.7, începând cu anul școlar 2011-2012.

Art.1. Elevii din învățământul de stat se bucura de toate drepturile constituționale. Evaluarea rezultatelor, încheierea situației școlare, examenele organizate de unitatea de învățământ, dobândirea calității de elev, exercitarea calității de elev, drepturile, recompensarea, transferul și încetarea calității de elev sunt precizate și reglementate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de MECTS în anul 2005.

Exercitarea calității de elev

Art.2.

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.
2. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează în mod obligatoriu fiecare absență, în primele 10 minute ale activității.

Art.3.

1. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, existenței bolilor molipsitoare în familie sau a altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.
2. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte :
 - a. adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există)
 - b. adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital și avizată de medicul școlar (dacă există)
 - c. cererea scrisă a parintelui/tutorei legal al elevului, adresată dirigintelui
3. Motivarea absențelor se face de către diriginte la prima ora de dirigință după revenirea elevului la școală
4. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi pastrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar
5. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului care are în evidență fișele medicale ale elevilor
6. Nerespectarea termenului prevăzut la alin5 atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate (art.94 ROF)

Art.4. Pentru toți elevii învățământului preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu un punct (art.131 ROF).

Art.5 În conformitate cu art.64 din ‘Regulamentul de ordine și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat ‘ elaborate de MECS în 2005, sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate

definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive :

- a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale , sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale consiliului profesoral ;
- b) au fost scutiți de frecvența de către directorul unității de învățământ, în urma unor solicitări oficiale , pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale ;
- c) au beneficiat de bursă de studiu, în străinătate, recunoscută de MECTS ;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

Art.6

(1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală în semestrul al doilea.

(2) încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigențe.

Art. 7

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5.00, iar la purtare media anuală 6.00 (Art.63 (1) ROF)

Art.8

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acelor elevi nu li se acorda note și nu li se

încheie media la această disciplină , în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, ‘scutit medical în semestrul ‘ sau ‘scutit medical în anul școlar’ , specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.
- (3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, având însă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) În timpul orei de educație fizică și sport, elevilor scutiți medical, pentru o firească integrare în colectiv, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice : arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului, distribuirea și recuperarea de material didactic, montarea și demontarea instalațiilor sportive ușoare etc. (Art.61 ROF)

Îndatoririle elevilor

Art.9

Elevii din învățământul de stat și particular au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele conform programelor școlare.

Art.10

- (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ, cât și în afara ei. (Art.111 ROF)
- (2) Elevii din ciclul primar trebuie să poarte uniforma școlii
- (3) Elevii trebuie să cunoască și să respecte :
 - a) Legile statului ;
 - b) Prezentul regulament ;
 - c) Regulile de circulație și cele cu privire la apararea sănătății ;
 - d) Normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor ;
 - e) Normele de protecție civilă ;
 - f) Normele de protecție a mediului.

Art.11

Este interzis elevilor (Art.112 ROF):

- a) să distrugă documentele școlare, ca de exemplu: cataloage, carnete de elev, foi matricole etc. (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 5 pct.)

- b) să deterioreze, să înstrăineze, să sustragă bunurile școlii, să prejudicieze sub orice formă bunurile din patrimoniul unității de învățământ (Sanctiunea – se acoperă contravaloarea prejudiciului produs de două ori și se scad 2-3 pct. la purtare)
 - c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 5 pct.)
 - d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 2-3 pct.)
 - e) să intre sau să iasă din școală sau să se deplaseze prin spațiul rezervat profesorilor, elevii folosind numai pe usa ce le este destinată și scara elevilor.
 - f) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 2-3 pct.)
 - g) să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice și să participe la jocuri de noroc (după caz, sanctiunea se discută în Consiliul Profesorial și se anunță Poliția)
 - h) să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, ca de exemplu : muniție, petarde, pocnitori etc, care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ (după caz sanctiunea se discută în Consiliul Profesorial, se anunță Poliția și se scade nota la purtare)
 - i) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 3 pct.)
 - j) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu 1 pct. pentru fiecare utilizare)
 - k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ (anunțarea Poliției)
 - l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (Sanctiunea – scăderea notei la purtare cu până la 4 pct.)
- să consume guma de mestecat în incinta școlii.

Art.12

Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare în legătura cu situația școlară ; au obligația să poarte însemnul

distinctiv al școlii, ecusonul. Accesul elevilor în unitate este permis doar pe baza ecusonului.

Art.13

Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grija manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

Art.14

Elevii sunt obligați să-și ocupe locurile în bănci imediat ce soneria școlii semnalează începutul orelor de curs.

După 10 minute de la începerea orei, dacă profesorul absentează, responsabilul clasei anunță profesorul de serviciu și elevul de serviciu pe școală merge la cancelarie(unde este cazul). Acesta consemnează în registru și anunță directorul de serviciu.

În cazul neanunțării lipsei profesorului de la clasă, elevii vor primi absențe nemotivabile la acea oră.

Art.15(numai dacă avem elevi de serviciu prin acordul consiliului de Administrație)

Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu. Astfel –elevii sunt prezenți la 7,50 pentru ciclul primar și la 12,20 pentru ciclul gimnazial

- nu permit accesul în cancelarie nici a elevilor nici a persoanelor străine
- nu desfășoară alte activități în timpul serviciului(joc de cărți, cu mingea etc)

Nerespectarea atribuțiilor în calitate de elevi de serviciu se sancționează cu absențe nemotivabile în catalogul clasei.

Art.16

Elevilor le sunt interzise deținerea și consumul țigărilor în incinta și în perimetrul unității.

Fumatul în incinta școlii și în perimetrul unității se sancționează cu eliminare pe 1-5 zile. Elevii eliminați (conform regulamentului) vor fi consemnați în registrul “Elevi eliminați” conform următoarei rubricatii:

Ziua eliminării/ Ziua sancționării/ Numele elevului eliminat/ Clasa/ Motivul sancționării/ Punctul de lucru*/ Profesorul constatator/ profesorul monitor pentru lucru/ Observații.

(*) – Punctele de lucru sunt stabilite și notate în registru (la rubrica respectivă) de către doamna administrator, zilnic, la ore 7,30.

La începutul programului, secretarul șef va verifica prezenta la portar, a elevilor eliminați (în ziua anterioară), îi va conduce la punctele de lucru. Activitatea acestor elevi este monitorizată de către administrator. La sfârșitul serviciului, secretarul șef va consemna în registrul « Elevi eliminați », la rubrica « Observații », dacă elevii și-au realizat în bune condiții activitatea.

În cazul în care elevii eliminați absentează de la program, sau nu-și îndeplinesc sarcinile, secretarul șef consemnează absența la rubrica « Observații » din registrul « Elevi eliminați », iar în catalogul clasei se consemnează 6 absențe nemotivabile la rubrica « Purtare ». Totodată consemnează, în catalog, sub numele elevului sancțiunea acestuia

În cazul în care elevul eliminat, deși prezent la punctul de lucru, primește absența la o disciplină oarecare, el va atenționa pe profesorul diriginte care, după verificarea registrului, va motiva absențele în cauză.

Art.17

Este interzisă introducerea în incinta școlii a persoanelor sau grupurilor de persoane aduse de elevi, fără aprobarea profesorului de serviciu, dirigintelui sau direcțiunii, în cazul obținerii aprobării, vizitatorii sunt obligați să se legitimeze la poartă.

Art.18

Este interzisă utilizarea în incinta școlii a aparatelor foto, a camerelor de luat vederi și aparatelor de înregistrare fonice fără aprobare din partea direcțiunii.

Încălcarea acestei dispoziții atrage, după caz, sancționarea celor vinovați cu pedepse oscilând între scaderea notei la purtare până la eliminarea pe mai multe zile sau chiar exmatricularea din școală.

Art. 19

- (1) Elevii au obligația să aibă o ținută decentă.
- (2) Ținuta vestimentară a elevilor școlii gimnaziale « Al. Costescu » implică interzicerea machiajului (fard de ochi, rimel, contur de buze) și a coafurii extravagante, a decolteurilor de orice fel (fetele să poarte o lungime decentă la fuste, cel mult 10 cm deasupra genunchiului, iar îmbracamintea să nu fie strâns mulată pe corp, să nu fie fardate, să nu aibă unghiile

lăcuite sau părul vopsit în culori frapante, baietii au obligația să poarte o tunsoare regulamentară și o ținută decentă)

- (3) Nerespectarea repetată a regulilor privind ținută școlară va atrage sancționarea elevilor prin observație individuală, ulterior eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 1-3 zile în limitele prevăzute de art.123 din «Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar emis de M.Ed.C. în 2005 și prin scăderea notei la purtare cu 4 puncte .

Art.20

Elevii au obligația să se implice în bunul mers al școlii și să susțină prestigiul ei.

Orice atingere adusă (prin mass-media etc.) renumelui și prestigiului instituției școlare va fi sancționată de la caz la caz de Consiliul profesorilor clasei și Consiliul Profesorat.

Art.21.

Fiecare elev va avea grijă de bunurile sale personale. Elevii nu trebuie să aducă la școala obiecte de valoare sau sume mari de bani. Bani nu trebuie lăsați în buzunare, ghiozdane sau penare.

Art. 22

Fiecare elev răspunde de ordinea și curățenia în spațiul sau de activitate.

Sanctiunile aplicate elevilor

Art.22

- (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalca dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
- (2) Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :
 - a) observație individuală;
 - b) mustrare în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral;
 - c) activități în folosul școlii și al comunității(maturatul coridoarelor, curții școlii, udatul florilor , strângerea gunoaielor din perimetrul școlii), o ora dimineața sau după-amiază, înainte sau după programul școlar ;
 - d) mustrare scrisă;

- e) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- f) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 1-5 zile;
- g) mutarea disciplinară la o clasă paralelă.

Art.23

Orice formă de agresivitate verbală sau fizică manifestată de către elevi va fi pedepsită prin scăderea notei la purtare și eliminarea pe durată 3-5 zile (în funcție de gravitatea faptelor)

Art.24

- (1) Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 1-5 zile constă în substituirea activității obișnuite a elevului, pe perioadă aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de ordine interioară, la propunerea profesorului de serviciu pe școală, a dirigintelui și a directorului.
- (2) Dacă elevul refuză să participe la activitățile prevăzute la alin.(1), absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.
- (3) Sancțiunea prevăzută la alin.(1) se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.
- (4) Sancțiunea prevăzută la alin.(1) este însoțită de scaderea notei la purtare la a doua abatere, chiar dacă elevul prestează activitatea la locul de lucru.

Art.25

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii de către diriginte și directorul unității de învățământ parintelui / tutorelui legal sub semnătură.
- (2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se consemnează în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.
- (4) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) este însoțită de scaderea notei la purtare.

Art.26

- (1) Dacă elevul caruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile menționate la art. 22-23 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală

până la încheierea semestrului / anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea sancțiunii este decisă de cel care a aplicat sancțiunea

Art.27

(1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate

(2) În cazul în care elevul vinovat nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, a clasei.

(3) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit elevii vinovați înlocuiesc manualele deteriorate cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia.

Art.28

(1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art.22-23 se adresează în scris Consiliului de Administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

(3) Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

Transferul elevilor

Art. 29

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta. Aprobările pentru transfer se dau de către consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

Recompensarea elevilor

Art. 30

Elevii cu rezultate deosebite la învățătură, activități extracuriculare, umanitare, sportive, sunt evidențiați în cadrul Consiliului elevilor, de administrație, profesoral și recompensați cu ajutorul Comitetului de părinți pe școală.

Școala gimnazială “Al. Costescu”

București Sectorul 1

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SECȚIUNEA C

Secțiunea referitoare la părinți

În conformitate cu noul “Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” elaborat de M.Ed.C. în anul școlar 2005, ținând cont de specificul instituției școlare, având la bază prevederile Constituției României, ale Legii învățământului nr.1/2011, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, se efectuează modificări și se aprobă de către Consiliul Profesoral prezenta secțiune a regulamentului de ordine interioară care devine Lege pentru Școala gimnaziala « A. Costescu », începând cu anul școlar 2011-2012.

Art.1

- (1) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.
- (2) Nerespectarea, din culpa, de către părinte sau reprezentantul legal, a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 50 lei și 200 lei în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011

Art.2

- (1) Părinții / tutorele legal ai elevilor au obligația de a aduce personal dirigintelui adevărurile medicale eliberate de medicul de familie și avizate de medicul școlar, în scopul motivării absențelor.
- (2) În decursul fiecărui semestru, părintele / tutorele legal poate adresa directorului școlii cereri scrise pentru un număr de maximum 7 zile, în scopul motivării unor absențe ale copilului lor.
- (3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi pastrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- (4) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (3) atrage de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 3

Părintele / tutorele legal are obligația să contacteze dirigintele în ziua de consultații cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului lor, în planul pregătirii profesionale și al frecvenței.

Art. 4

Părintele / tutorele legal este obligat să dea curs solicitării dirigintelui sau conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la situația școlară sau la conduita elevului.

Art. 5

- (1) În cazul în care elevul va înregistra consecutiv două note sub 5 (cinci) la probele scrise ale unei discipline, parintele are dreptul de a-l contacta pe profesorul de specialitate, în prezența dirigintelui, pentru a afla modalitățile de evaluare și rezultatele evaluării
- (2) În situația în care argumentele profesorului nu sunt considerate satisfăcătoare, parintele sau tutorele legal se pot adresa directorului unității școlare, care pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.

Art. 6

- (1) Părinții / tutorele legal se angajează să asigure ținuta decenta a elevului la cursuri, conform « Regulamentului de ordine interioară » .
- (2) Ținuta vestimentară a elevilor Școlii gimnaziale »Al. Costescu « implică interzicerea machiajului (fard de ochi, rimel, contur de buze) și a coafurii extravagante.
- (3) Nerespectarea regulilor privind ținuta școlară va atrage sancționarea elevilor prin observație individuală și ulterior eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 1-3 zile în limitele prevăzute de art.123 din « Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar » emis de M.Ed.C. în 2005.

Art.7

- (1) Părinții / tutorele legal au obligația de a informa școala cu privire la adresa la care domiciliază, identică sau diferită de aceea a elevului.
- (2) Părinții / tutorele legal au obligația de a furniza școlii numerele de telefon de acasă și de la serviciu, în scopul unei bune comunicări între familie și unitatea de învățământ.

- (3) Părinții / tutorele legal au obligația de a informa școala cu privire la eventualele schimbări de domiciliu, loc de muncă și numere de telefon.
- (4) Școala se obligă să pastreze confidențialitatea în legătură cu aceste informații.

Art. 8

- (1) Părinții / tutorele legal se obligă să achite toate cheltuielile legale de repararea sau înlocuirea bunurilor școlii deteriorate de copiii lor.
- (2) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează ce către comitetul de părinți ai clasei. Acest organism administrează fondurile în scopul reamenajării spațiilor de învățământ care au suportat deteriorări.

Art.9

- (1) Comitetul de părinți al clasei poate iniția și susține acțiunii de sponsorizare în unitatea de învățământ.
- (2) Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi sau anumite clase.

Art.10

Comitetul de părinți al clasei sprijină unitatea de învățământ și dirigintele în activitatea de consiliere a elevilor.

Prin participarea la numite ore de dirigenție acest organism susține poziția școlii în aplicarea sancționării prin eliminare de la cursuri, pentru 1-5 zile, a elevilor care au fost surprinși fumând, sau au avut o ținută necorespunzătoare calității de elev, în perimetrul unității de învățământ.

Art. 11

Asociația de părinți a Școlii gimnaziale « Al. Costescu » susține programele de prevenire și de combatere a abandonului școlar printr-o strânsă cooperare cu dirigenții și eventual, prin organizarea unor vizite la domiciliul elevului în cauză, când celelalte căi de atac au fost epuizate.

Art.12

Adunarea generală a Asociației de părinți a Școlii gimnaziale « Al. Costescu » stabilește suma de bani care poate fi folosită în situații de urgență, la solicitarea Consiliului de Administrație pentru:

- a) organizarea serbării de sfârșit de an școlar (procurare de cărți pentru premianți) ;
- b) finanțarea revistei școlii ;
- c) premiarea olimpicilor (faza pe municipiu și faza națională) ;
- d) reparații neprevăzute s.a